



PROTOCOLO DE PEDIDO DE MATERIAL AO LABORATÓRIO

Entidade Requisitante: _____ Código: _____

ENVIADO Data: ___ / ___ / ____ Enviado por: _____

(A preencher pelo IMP)

RECEBIDO Data: ___ / ___ / ____ Recebido por: _____

MATERIAL

CITOLOGIA

	Quantidade (Qtd.)
Cervex-Brush® (colo do útero/vagina)	_____
Endobrush (escovilhão para colheita do endocolo, ou homem)	_____
Escovilhão Combi (indicado para pós-menopausa)	_____
Frascos citologia líquida (Thin Prep®)	_____
Lâminas (caixas 50)	_____
Porta lâminas	_____

BIÓPSIAS ASPIRATIVAS

Álcool a 50%	_____
Álcool a 95%	_____
Frascos/Não Ginecológica (para colocar as lâminas em álcool)	_____
Frascos de Cytolyt®	_____
Lâminas (caixas 50)	_____
Porta lâminas	_____

HISTOLOGIA

Frascos de biópsia com Formol	_____
Formol para peças anatómicas	_____

CONTENTORES PARA PEÇAS

250 ml Qtd. _____ 500 ml Qtd. _____ 1L Qtd. _____ 2L Qtd. _____ 4L Qtd. _____

FORMULÁRIOS

Comprovativos pagamento	_____
Folheto informativo pagamento	_____
Folheto para consentimento realização de exames	_____
Protocolo pedido material	_____
Protocolo receção exames	_____
Requisições IMP	_____
Requisições Exames ADSE	_____

SACOS TRANSPORTE

Sacos dupla bolsa (colocar amostras)	_____
Sacos IMP (Transportadora)	_____
Envelopes CTT almofadados (exclusivo para entidades Madeira e Açores)	_____

Outros _____

MOD. 25-14

O material deve ser pedido através do e-mail: recolhas@impdiagnostics.com